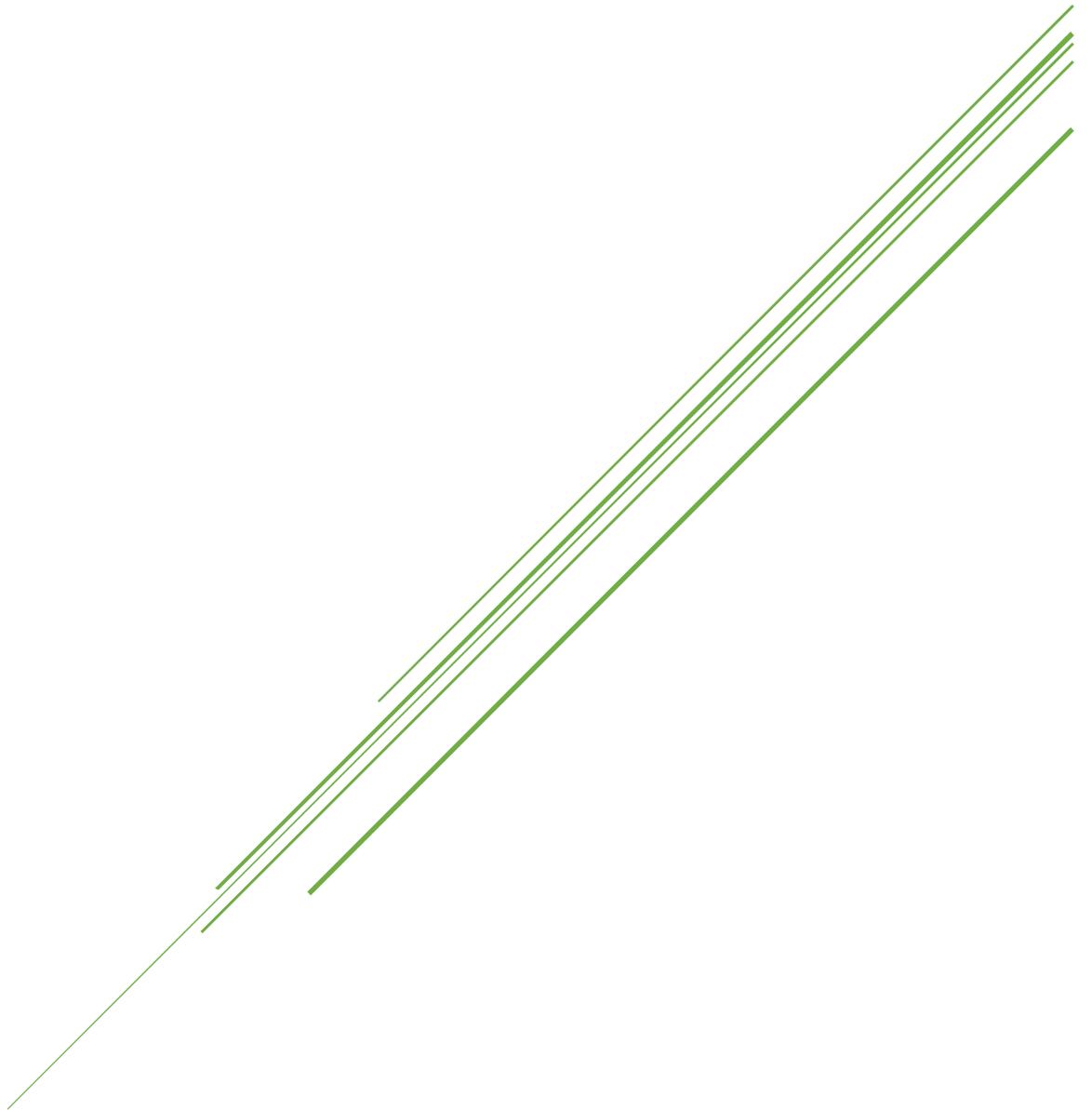
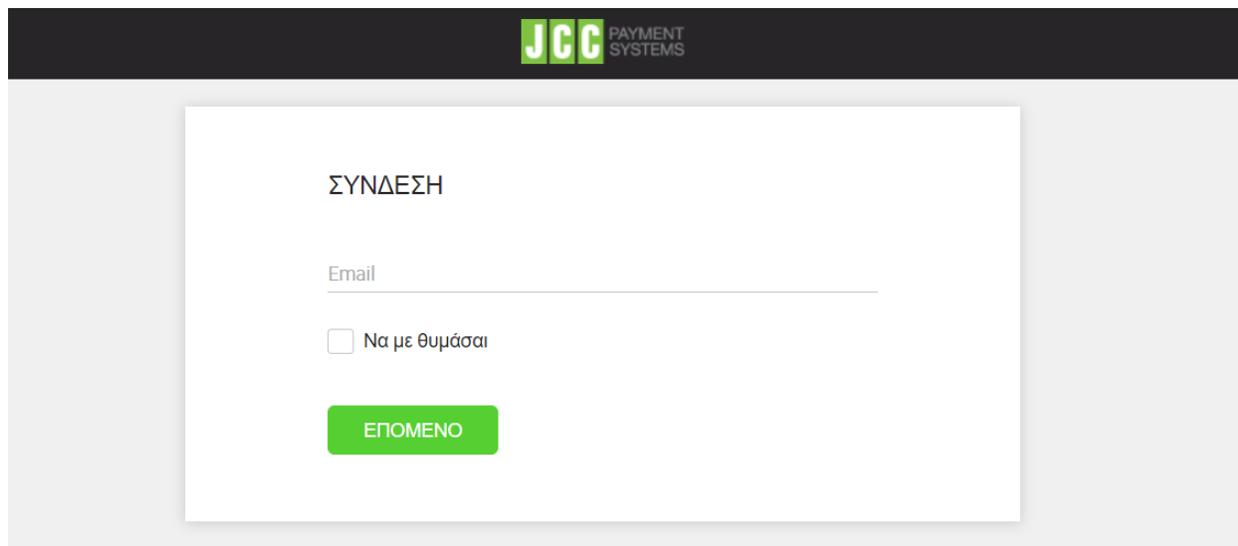


ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ηλεκτρονική Υπογραφή με Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό



1. Χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε browser επισκεφτείτε το JCC Signing Portal στο σύνδεσμο <https://sign.jcc.com.cy>
2. Εισάγετε το email σας και επιλέξτε “ΕΠΟΜΕΝΟ/NEXT”



JCC PAYMENT SYSTEMS

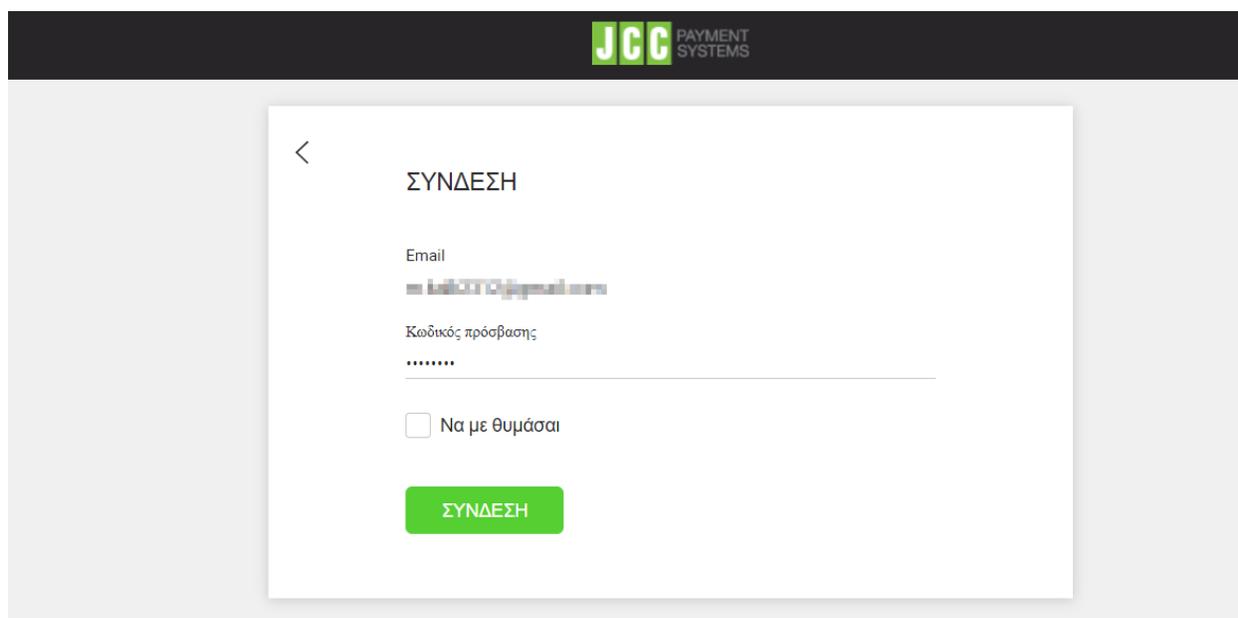
ΣΥΝΔΕΣΗ

Email

Να με θυμάσαι

ΕΠΟΜΕΝΟ

3. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας και επιλέξτε “ΣΥΝΔΕΣΗ/LOGIN”



JCC PAYMENT SYSTEMS

< ΣΥΝΔΕΣΗ

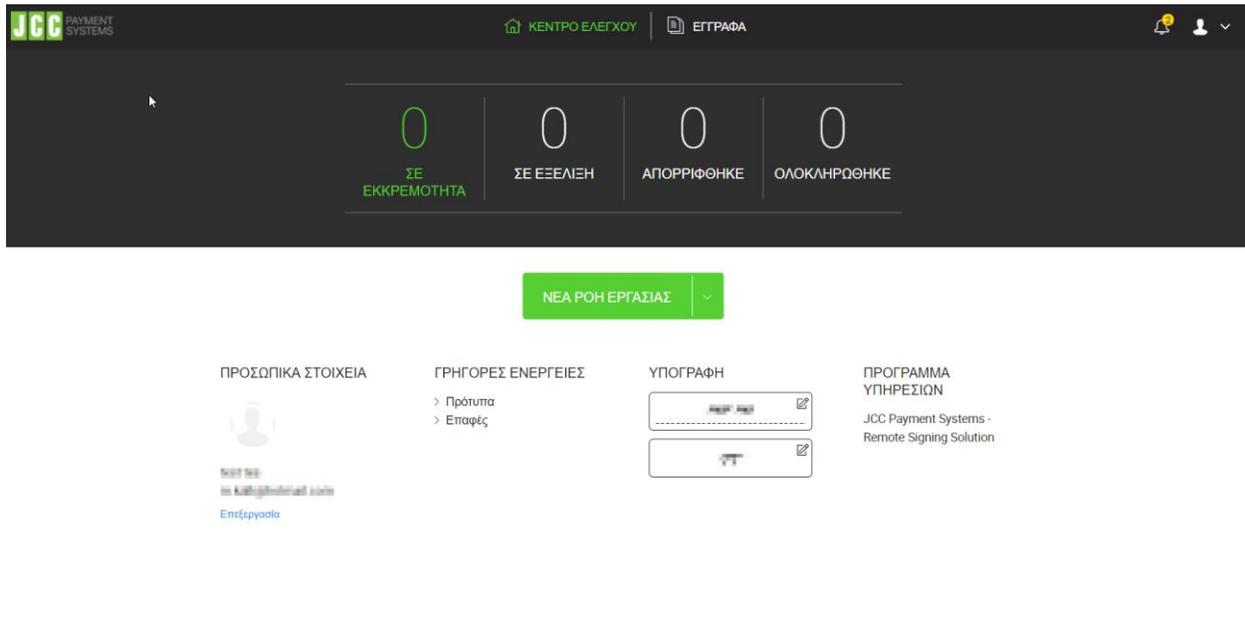
Email
[blurred email address]

Κωδικός πρόσβασης
[masked password]

Να με θυμάσαι

ΣΥΝΔΕΣΗ

4. Επιλέξτε “ΝΕΑ ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/NEW WORKFLOW”



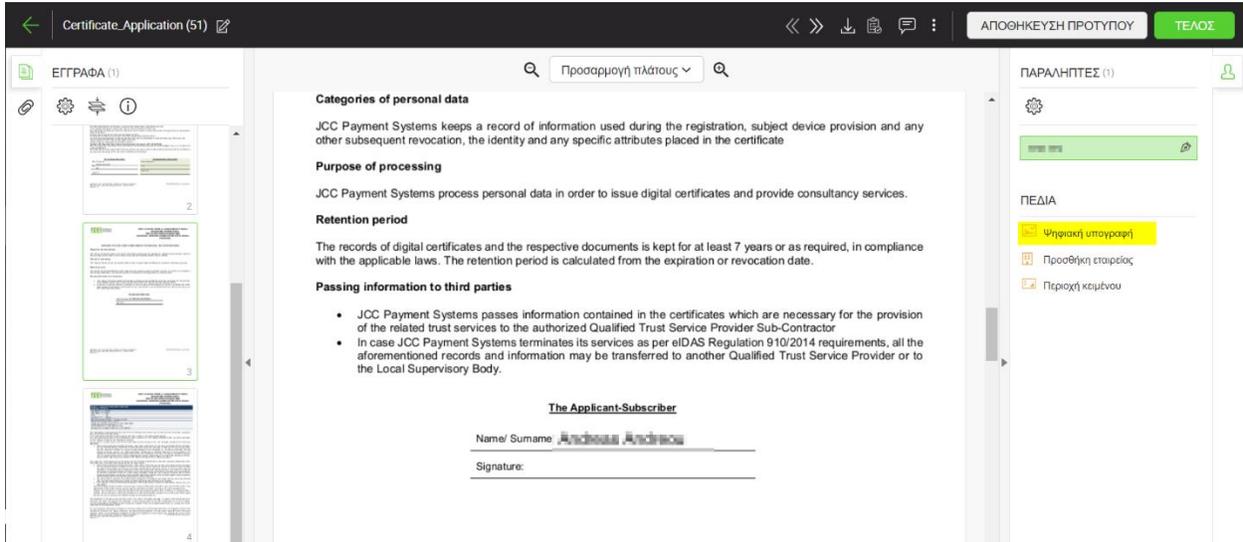
5. Επιλέξτε το έγγραφο που επιθυμείτε να ανεβάσετε



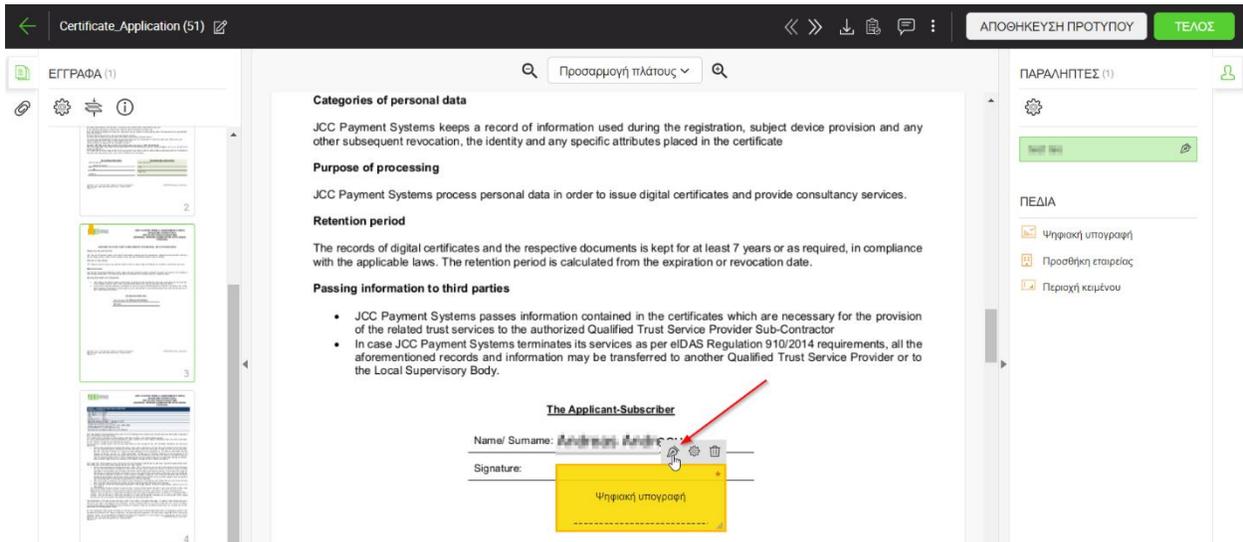
6. Μόλις το έγγραφο φορτωθεί, επιλέξτε “ΕΠΟΜΕΝΟ/NEXT”



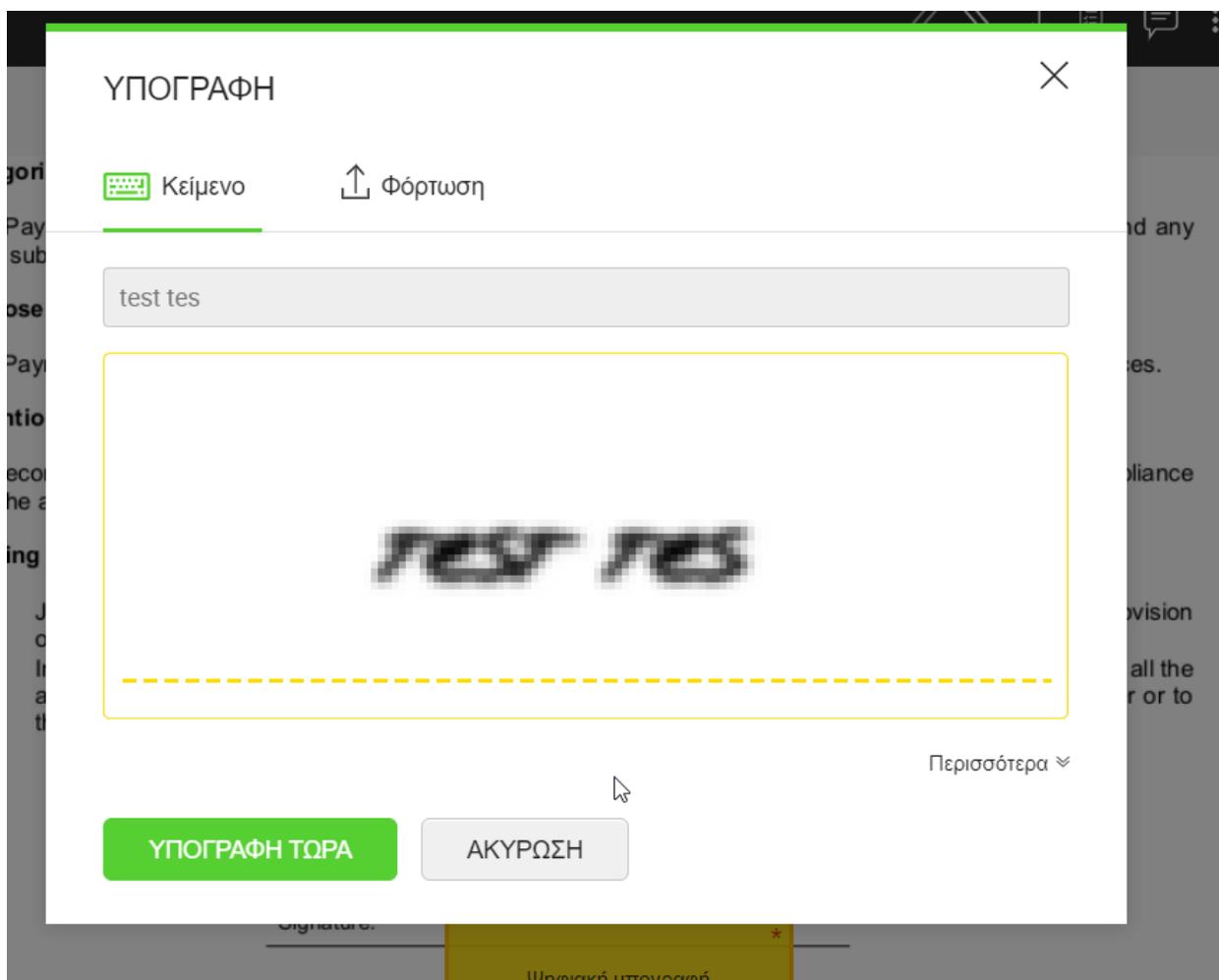
7. Επιλέξτε τη σελίδα στην οποία επιθυμείτε να τοποθετήσετε την υπογραφή σας και επιλέξτε “Ψηφιακή υπογραφή/Digital Signature”



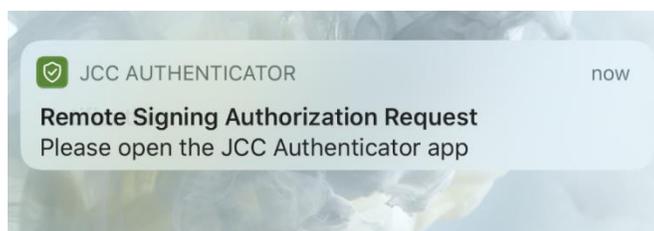
8. Επιλέξτε που επιθυμείτε να τοποθετήσετε την ηλεκτρονική σας υπογραφή και κάντε κλικ στο σύμβολο της υπογραφής.



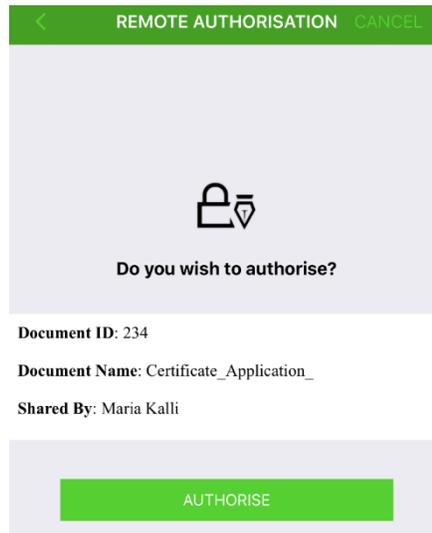
9. Επιλέξτε “ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΩΡΑ/SIGN NOW”



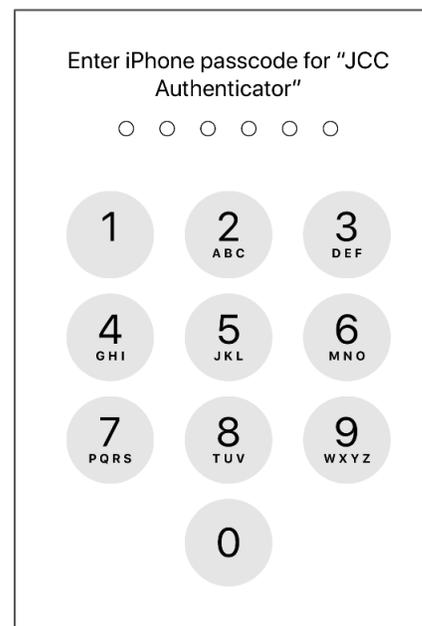
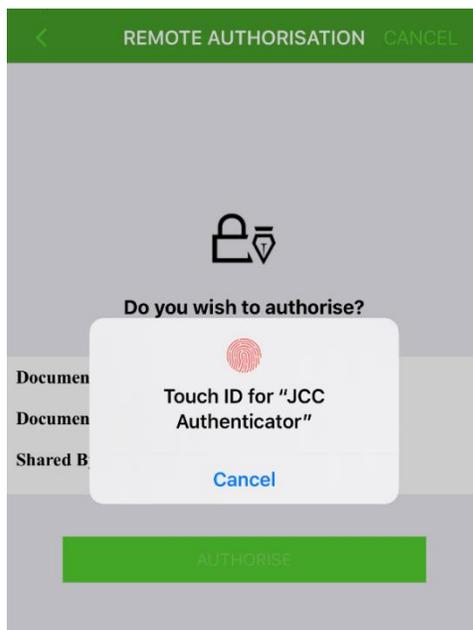
10. Κάντε κλικ στην ειδοποίηση που εμφανίστηκε στην οθόνη του κινητού σας.



11. Επιλέξτε “AUTHORISE” για να δώσετε την έγκρισή σας για την τοποθέτηση της ηλεκτρονικής σας υπογραφής.



12. Εισάγετε το δαχτυλικό σας αποτύπωμα, κωδικό ή μοτίβο



13. Η υπογραφή σας έχει τοποθετηθεί. Κατεβάστε το υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά έγγραφο και επιλέξτε «**ΤΕΛΟΣ/FINISH**».

The screenshot displays a digital document viewer interface. At the top, a dark navigation bar contains a back arrow, the text "Certificate_Application (51)", navigation arrows, a download icon with a red arrow pointing to it and the label "Λήψη", a comment icon, and a menu icon. On the right side of the navigation bar, there are two buttons: "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΤΥΠΟΥ" and "ΤΕΛΟΣ".

The main content area shows a document with the following sections:

- ΕΓΓΡΑΦΑ (1)**: A sidebar on the left showing thumbnails of document pages, with page 2 and 3 visible.
- Categories of personal data**: JCC Payment Systems keeps a record of information used during the registration, subject device provision and any other subsequent revocation, the identity and any specific attributes placed in the certificate.
- Purpose of processing**: JCC Payment Systems process personal data in order to issue digital certificates and provide consultancy services.
- Retention period**: The records of digital certificates and the respective documents is kept for at least 7 years or as required, in compliance with the applicable laws. The retention period is calculated from the expiration or revocation date.
- Passing information to third parties**:
 - JCC Payment Systems passes information contained in the certificates which are necessary for the provision of the related trust services to the authorized Qualified Trust Service Provider Sub-Contractor
 - In case JCC Payment Systems terminates its services as per eIDAS Regulation 9/10/2014 requirements, all the aforementioned records and information may be transferred to another Qualified Trust Service Provider or to the Local Supervisory Body.
- The Applicant-Subscriber**:
 - Name/ Surname: Ανδρέας Ανδρέου
 - Signature: Signed by JCCcert
Signed at: 2025-04-04 10:53:57 +03:00
Reason: I approve this document
- ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ (1)**: A sidebar on the right showing a list of recipients:
 - Ψηφιακή υπογραφή
 - Προσθήκη εταιρείας
 - Περιοχή κειμένου