



Εγχειρίδιο χρήσης βασικών λειτουργιών Εφαρμογή JCC SoftPOS

JCC Payment Systems

Έκδοση 1.0.8



I. Κατεβάστε τις εφαρμογές

Μπορείτε να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την εφαρμογή “JCC SoftPOS” στην **Android (NFC)** συσκευή σας από το Google Play Store μέσω αναζήτησης του “JCC SoftPOS” ή απευθείας από τον πιο κάτω σύνδεσμο:

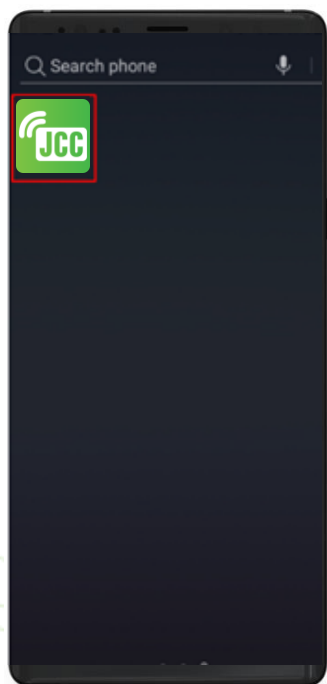


[JCC SoftPOS](#)

II. Εκκίνηση της εφαρμογής JCC SoftPOS

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, πατήστε στο εικονίδιο “JCC SoftPOS” (Εικόνα 1). Η εφαρμογή θα πραγματοποιήσει διάφορους ελέγχους ασφαλείας στη συσκευή. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων ασφαλείας θα σας ζητηθεί να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης που σας έχουν δοθεί (Εικόνα 3).

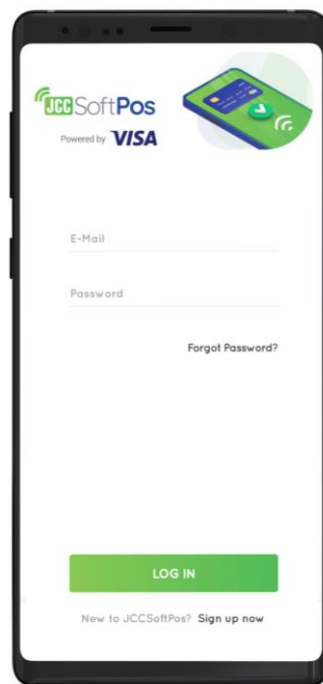
Σημαντικό: Σε περίπτωση που οι έλεγχοι ασφαλείας δεν ολοκληρωθούν, αυτό σημαίνει ότι η συγκεκριμένη συσκευή δεν είναι συμβατή με την εφαρμογή.



Εικόνα 1



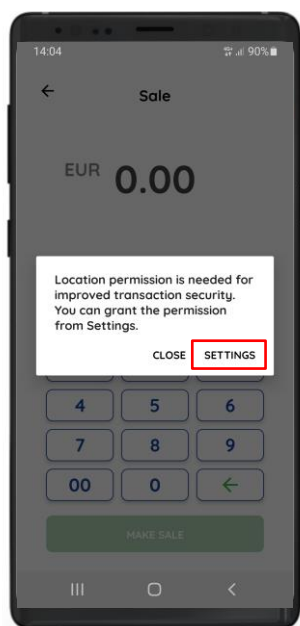
Εικόνα 2



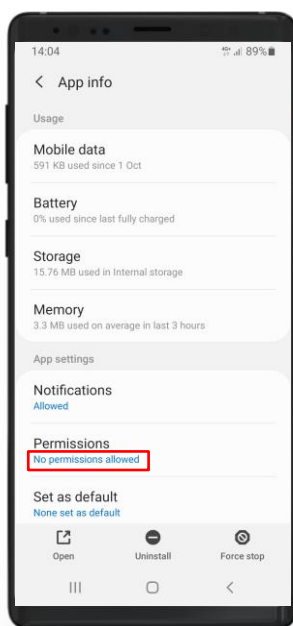
Εικόνα 3

Μετά την επιτυχή είσοδο, ένα μήνυμα θα σας ζητήσει να επιτρέψετε τα "Location permissions" στην εφαρμογή JCC SoftPOS (Εικόνα 4). Αυτό μπορεί να γίνει πατώντας "SETTINGS" και στη συνέχεια, κάτω από το "Permissions" πατήστε "No permissions allowed" (Εικόνα 5). Μετά πατήστε στο "Location" (Εικόνα 6) και τέλος στο "Allow only while using the app" (Εικόνα 7).

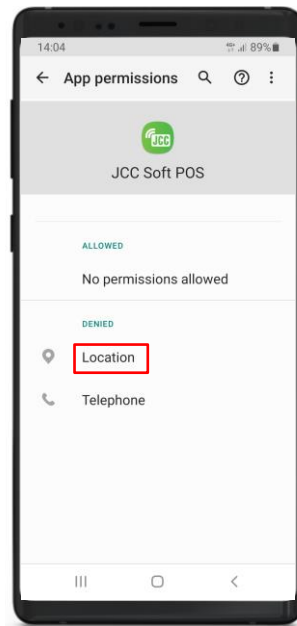
Μπορείτε να επιστρέψετε στην εφαρμογή πατώντας δύο φορές στο εικονίδιο "πίσω".



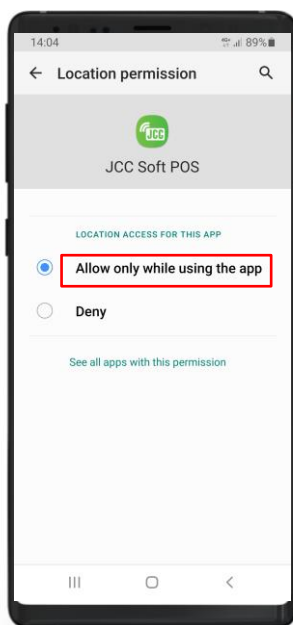
Εικόνα 4



Εικόνα 5



Εικόνα 6

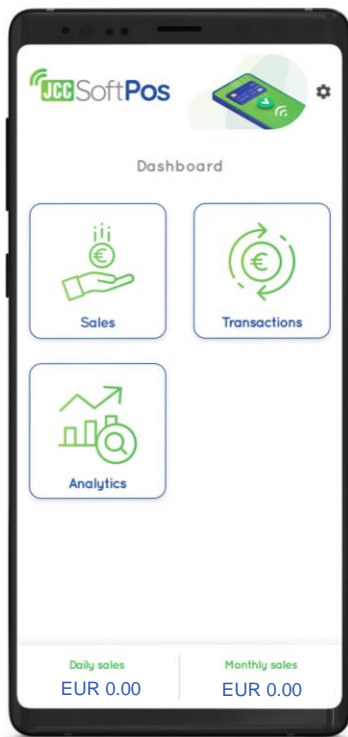


Εικόνα 7

III. JCC SoftPOS Dashboard

Μόλις συνδεθείτε με επιτυχία, θα δείτε το Dashboard του JCC SoftPOS (Εικόνα 8) που περιέχει 3 κύριες λειτουργίες.

- **Sales** – Πατήστε αυτό το κουμπί για να πραγματοποιήσετε μια πώληση.
- **Transactions** – Πατήστε αυτό το κουμπί για να δείτε όλες τις συναλλαγές που έχουν επεξεργαστεί μέσω του JCC SoftPOS σας.
- **Analytics** – Πατήστε αυτό το κουμπί για να δείτε την ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία σύνοψη των συναλλαγών σας.



Εικόνα 8

IV. Προβείτε σε μία πώληση

Βήμα 1: Πατήστε το κουμπί “**Sales**” στο Dashboard (Εικόνα 9), στη συνέχεια πληκτρολογήστε το ποσό της συναλλαγής χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στην οθόνη (Εικόνα 10) και πατήστε “**MAKE SALE**”.



Εικόνα 9



Εικόνα 10

Βήμα 2: Στο επόμενο βήμα, ο πελάτης σας θα χρειαστεί να ακουμπήσει την κάρτα του/smartphone στο πίσω μέρος της συσκευής σας όπως φαίνεται στην Εικόνα 11.



Εικόνα 11

Βήμα 3: Μετά την επιτυχή ανάγνωση της κάρτας, η πληρωμή θα διεκπεραιωθεί (Εικόνα 12) και θα λάβετε είτε έγκριση είτε απόρριψη για τη συναλλαγή (Εικόνα 13).



Εικόνα 12



Εικόνα 13

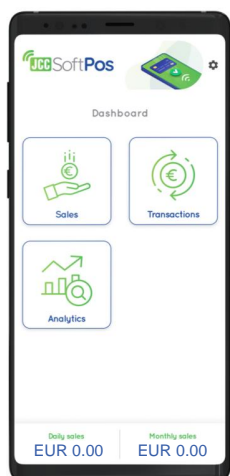
Βήμα 4: Ανεξάρτητα από το εάν η συναλλαγή εγκριθεί ή απορριφθεί, θα έχετε τη δυνατότητα να στείλετε μια ηλεκτρονική απόδειξη (Εικόνα 14) μέσω e-mail ή SMS ή να την εκτυπώσετε σε εκτυπωτή συνδεδεμένο με Bluetooth. Έχετε επίσης την επιλογή να δημιουργήσετε έναν κώδικα QR που περιέχει την ηλεκτρονική απόδειξη, η οποία μπορεί να διαβαστεί από τον πελάτη μέσω μιας εφαρμογής QR-reader.



Εικόνα 14

V. Προβολή ιστορικού συναλλαγών

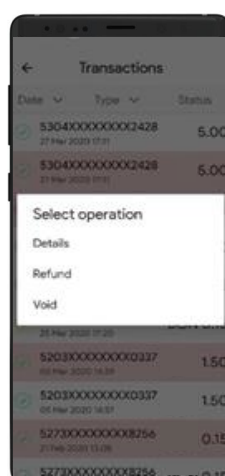
Πατήστε το κουμπί “**Transactions**” μέσα από το Dashboard (Εικόνα 15) για να δείτε το ιστορικό των επεξεργασμένων συναλλαγών του JCC SoftPOS σας. Μπορείτε να φιλτράρετε τις συναλλαγές κατά περίοδο, τύπο και κατάσταση (Εικόνα 16) ή να δείτε τα στοιχεία της συναλλαγής, να ακυρώσετε μια συναλλαγή (αν η συναλλαγή είναι κατάλληλη) ή να επιστρέψετε χρήματα από μια συναλλαγή (εάν η συναλλαγή είναι κατάλληλη) (Εικόνα 17).



Εικόνα 15



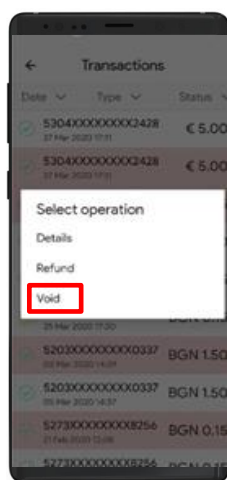
Εικόνα 16



Εικόνα 17

VI. Ακύρωση συναλλαγής

Βήμα 1: Εάν μια συναλλαγή είναι κατάλληλη για ακύρωση (έχει διεκπεραιωθεί την ίδια εργάσιμη ημέρα), μπορείτε να επιλέξετε να την ακυρώσετε (Void). Μέσα από την οθόνη **“Transactions”** πατήστε τη συναλλαγή που θέλετε να ακυρώσετε και επιλέξτε **“Void”** από το μενού (Εικόνα 18).

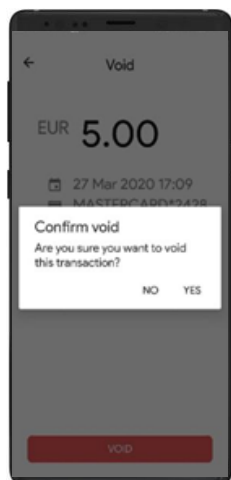


Εικόνα 18

Step 2: Στην επόμενη οθόνη θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε την ακύρωση της συναλλαγής (Εικόνα 19 και Εικόνα 20).



Εικόνα 19

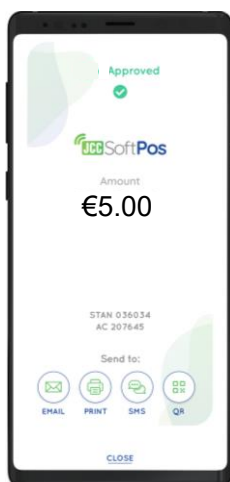


Εικόνα 20

Βήμα 3: Αφού επιβεβαιωθεί η ακύρωση (void), θα υποβληθεί σε επεξεργασία (Εικόνα 21) και θα λάβετε είτε έγκριση (Approval) είτε απόρριψη (Decline) (Εικόνα 22).



Εικόνα 21



Εικόνα 22

Βήμα 4: Ανεξάρτητα από το αν η ακύρωση (void) εγκριθεί ή απορριφθεί, θα έχετε την επιλογή να στείλετε μια ηλεκτρονική απόδειξη (Εικόνα 23) μέσω e-mail ή SMS ή να την εκτυπώσετε σε εκτυπωτή συνδεδεμένο με Bluetooth. Έχετε επίσης την επιλογή να δημιουργήσετε έναν κώδικα QR που περιέχει την ηλεκτρονική απόδειξη, η οποία μπορεί να διαβαστεί από τον πελάτη μέσω μιας εφαρμογής QR-reader.

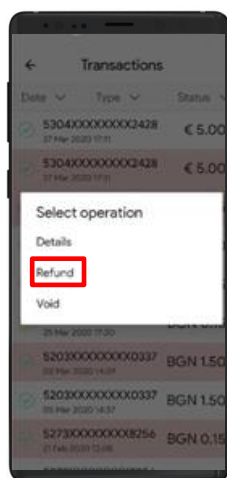


Εικόνα 23

V. Επιστροφή χρημάτων συναλλαγής

Βήμα 1: Εάν μια συναλλαγή είναι κατάλληλη για επιστροφή (refund) (έχει εγκριθεί/approved και δεν έχει επιστραφεί στο παρελθόν), μπορείτε να επιλέξετε το “Refund”. Κάτω από την οθόνη “**Transactions**” πατήστε τη συναλλαγή που θέλετε να επιστρέψετε και επιλέξτε “**Refund**” από το μενού (Εικόνα 24).

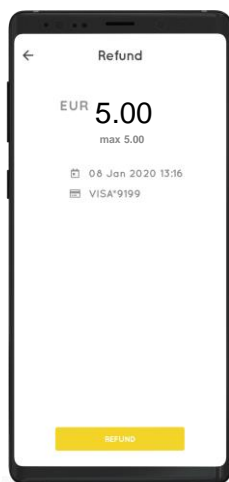
Σημαντικό: Οι συναλλαγές μπορούν να επιστραφούν μόνο στην ίδια κάρτα με την οποία έγινε η αρχική πληρωμή και η κάρτα θα πρέπει να υποβληθεί σε φυσική επαφή.



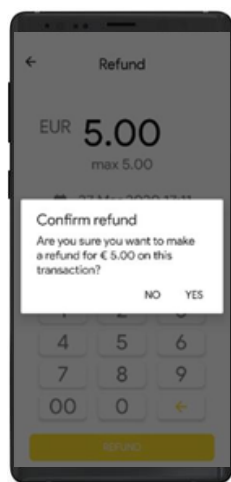
Εικόνα 24

Βήμα 2: Στην επόμενη οθόνη θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε το ποσό επιστροφής χρημάτων (Εικόνα 25) ακολουθούμενο από επιβεβαίωση (Εικόνα 26).

Σημαντικό: Το ποσό επιστροφής χρημάτων μπορεί να είναι χαμηλότερο ή ίσο με το ποσό της αρχικής συναλλαγής.



Εικόνα 25



Εικόνα 26

Βήμα 3: Στο επόμενο βήμα, ο πελάτης θα χρειαστεί να ακουμπήσει την κάρτα του/smartphone στο πίσω μέρος του κινητού σας, όπως φαίνεται στην Εικόνα 27.

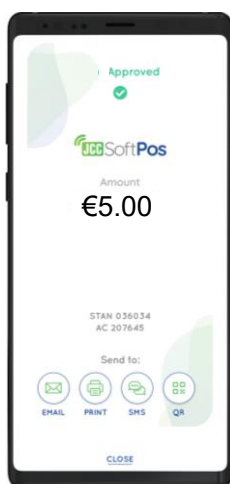


Εικόνα 27

Βήμα 4: Μετά την επιτυχή ανάγνωση της κάρτας, η πληρωμή θα διεκπεραιωθεί (Εικόνα 28) και θα λάβετε είτε έγκριση είτε απόρριψη για την επιστροφή των χρημάτων (Εικόνα 29).



Εικόνα 28



Εικόνα 29

Βήμα 5: Ανεξάρτητα από το εάν η επιστροφή χρημάτων (refund) εγκριθεί ή απορριφθεί, θα έχετε την επιλογή να στείλετε μια ηλεκτρονική απόδειξη (Εικόνα 30) μέσω e-mail ή SMS ή να την εκτυπώσετε σε εκτυπωτή συνδεδεμένο με Bluetooth. Έχετε επίσης την επιλογή να δημιουργήσετε έναν κώδικα QR που περιέχει την ηλεκτρονική απόδειξη, η οποία μπορεί να διαβαστεί από τον πελάτη μέσω μιας εφαρμογής QR-reader.



Εικόνα 30



JCC Customer Service
customerservice@jcc.com.cy
Τηλ: +357 22868000



Quick User Guide for Basic Operations

JCC SoftPOS mobile app

Operated by JCC Payment Systems

Version 1.0.8



I. Download the mobile apps

You can download and install the “JCC SoftPOS” app to your **NFC Android device** from Google Play Store by searching for “JCC SoftPOS” or directly from the link below:

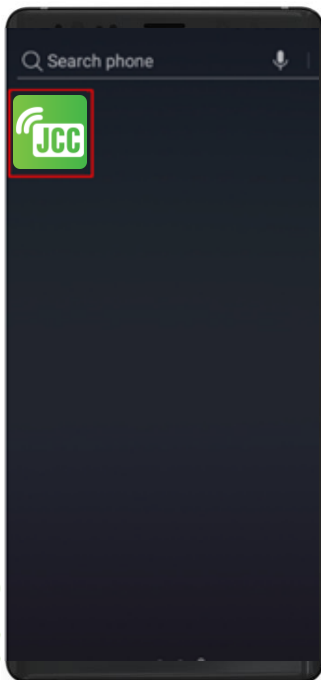


[JCC SoftPOS](#)

II. Starting JCC SoftPOS mobile app

After the installation is completed, tap on the JCC SoftPOS icon (*Picture 1*). The mobile app will perform a number of security checks on your device (*Picture 2*). Upon successful completion of all security checks you will be prompted to log in using the provided credentials (*Picture 3*).

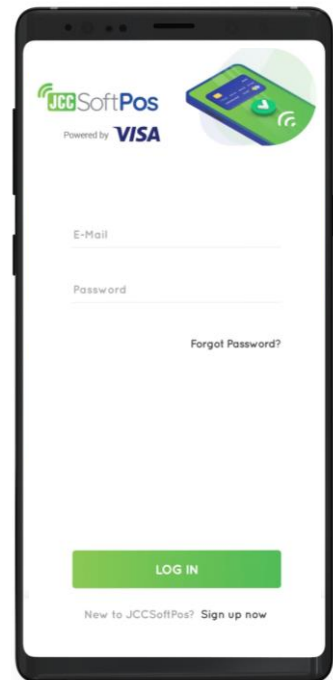
Important: In case the security checks fail to complete then this means that the particular device is not compatible with the app.



Picture 1

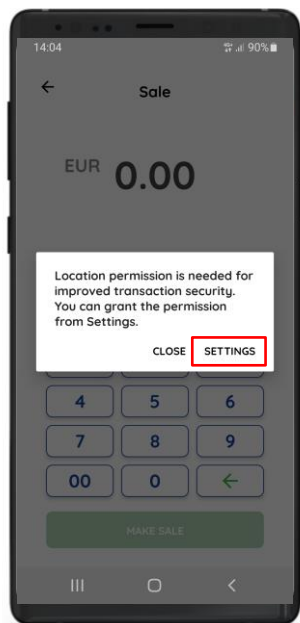


Picture 2

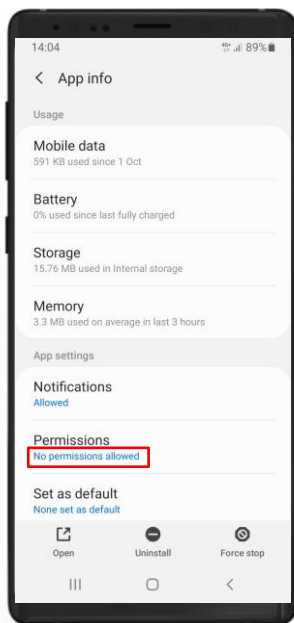


Picture 3

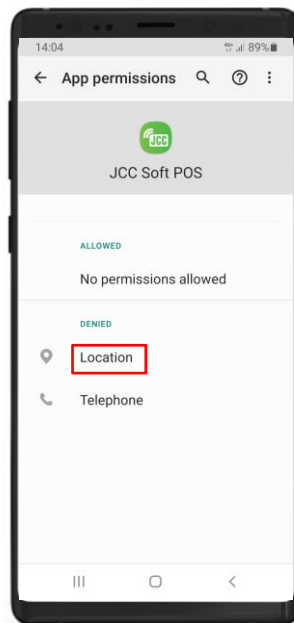
Upon successful login a message will prompt you to grant location permissions to the JCC SoftPOS app (*Picture 4*). This can be done by tapping on “SETTINGS” then under “Permissions” tap on “No permissions allowed” (*Picture 5*), then tap on “Location” (*Picture 6*) and finally tap on “Allow only while using the app” (*Picture 7*). You can return to the app by tapping twice on the back icon.



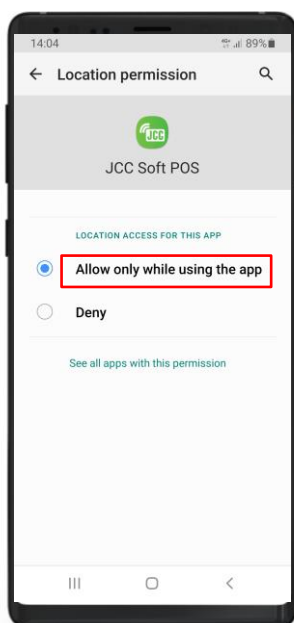
Picture 4



Picture 5



Picture 6

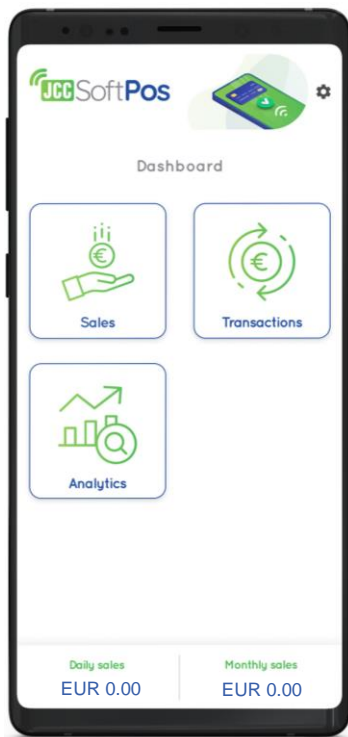


Picture 7

III. JCC SoftPOS Dashboard

Once you are logged in successfully you will see the Dashboard of JCC SoftPOS (Picture 8) containing 3 major functions.

- **Sales** – Press this button to make a sale.
- **Transactions** – Press this button to see all transactions that have been processed via your JCC SoftPOS.
- **Analytics** – Press this button to see your daily, weekly and monthly summary of transactions.



Picture 8

IV. Make a sale

Step 1: Tap on the “**Sales**” button on the Dashboard (*Picture 9*), then enter the amount of the payment using the on-screen keyboard (*Picture 10*) and tap “**MAKE SALE**”.



Picture 9



Picture 10

Step 2: On the next step, your customer will need to tap his/her card **on the back of your phone** as shown on *Picture 11*.



Picture 11

Step 3: After the card is read successfully, the payment will be processed (*Picture 12*), and you will either get an approval or a decline for the transaction (*Picture 13*).



Picture 12



Picture 13

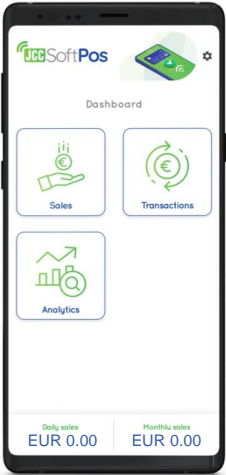
Step 4: Regardless if the transaction is approved or declined you will have the option to send an e-receipt (*Picture 14*) via e-mail or SMS or print it to a Bluetooth-connected printer. You also have the option to generate a QR code containing the e-receipt, which can be read by the customer through a QR-reader app.



Picture 14

V. View history of transactions

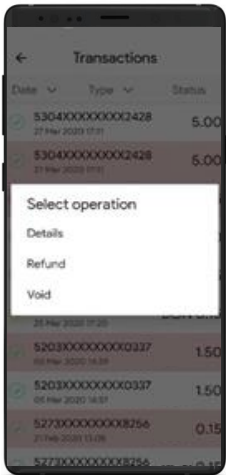
Tap on the “**Transactions**” button under the Dashboard (*Picture 15*) to see the history of the processed transactions of your JCC SoftPOS. You are able to filter the transactions by period, type and status (*Picture 16*) or view transaction details, void a transaction (if the transaction is eligible) or refund a transaction (if transaction is eligible) (*Picture 17*).



Picture 15



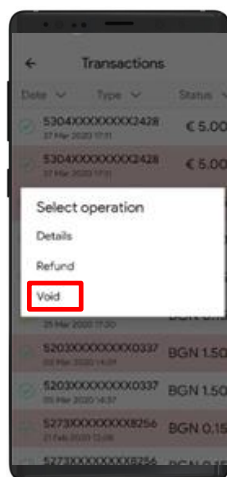
Picture 16



Picture 17

VI. Void transaction

Step 1: If a transaction is eligible for void (it has been processed within the same business day), you can choose to void it. Under the screen “**Transactions**” tap on the transaction you would like to void and select “**Void**” from the menu (*Picture 18*).

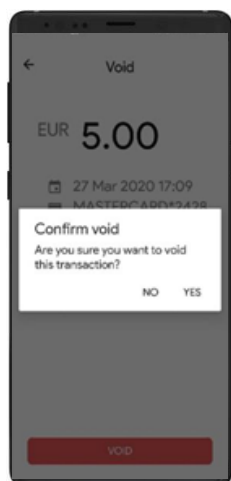


Picture 18

Step 2: On the next screen you will be asked to confirm the void of the transaction (*Picture 19* and *Picture 20*).



Picture 19

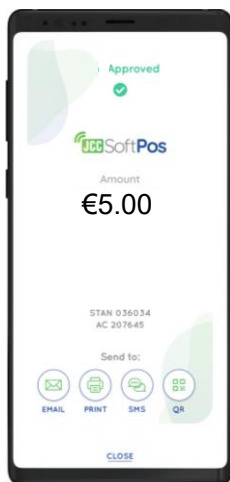


Picture 20

Step 3: After void is confirmed, it will be processed (*Picture 21*), and you will either get an approval or a decline (*Picture 22*).



Picture 21



Picture 22

Step 4: Regardless if the void is approved or declined you will have the option to send an e-receipt (*Picture 23*) via e-mail or SMS or print it to a Bluetooth-connected printer. You also have the option to generate a QR code containing the e-receipt, which can be read by the customer through a QR-reader app.

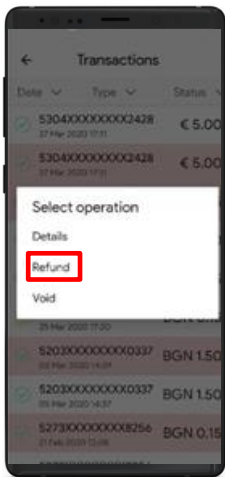


Picture 23

V. Make a refund

Step 1: If a transaction is eligible for refund (it is approved and has not been refunded before), you can choose to refund it. Under the screen “**Transactions**” tap on the transaction you would like to refund and select “Refund” from the menu (*Picture 24*).

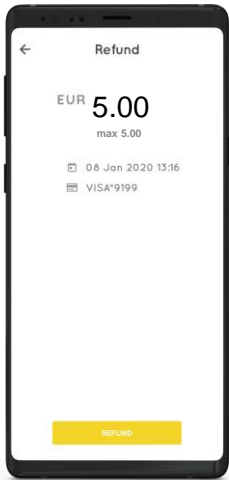
Important: Transactions can be refunded only to the same card with which the initial payment was made, and the card should be physically tapped.



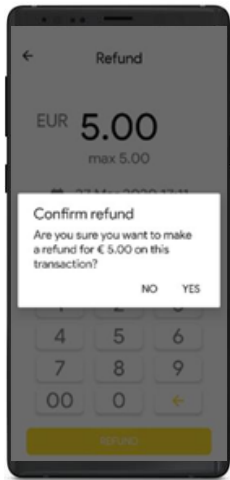
Picture 24

Step 2: On the next screen you will be asked to enter the refund amount (*Picture 25*) followed by a confirmation (*Picture 26*).

Important: The refund amount can only be lower or equal to the initial transaction amount.



Picture 25



Picture 26

Step 3: On the next step, your customer will need to tap his/her card **on the back of your phone** as shown on (*Picture 27*).

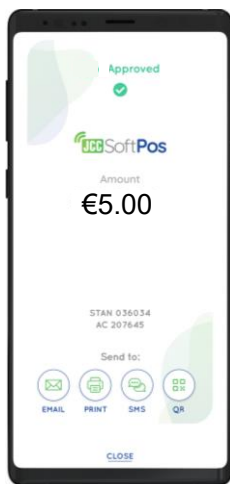


Picture 27

Step 4: After the card is read successfully, the payment will be processed (*Picture 28*), and you will either get an approval or a decline for the refund (*Picture 29*).



Picture 28



Picture 29

Step 5: Regardless if the refund is approved or declined you will have the option to send an e-receipt (*Picture 30*) via e-mail or SMS or print it to a Bluetooth-connected printer. You also have the option to generate a QR code containing the e-receipt, which can be read by the customer through a QR-reader app.



Picture 30



JCC Customer Service
customerservice@jcc.com.cy
Tel: +357 22868000